

ВАКАНСИЯ ID VAC_97619

статус: ПРИЕМ ЗАЯВОК

начало приема заявок: 05.10.2022 15:35

окончание приема заявок: 25.10.2022 17:00

дата проведения конкурса: 28.10.2022 12:00

ОРГАНИЗАЦИЯ:	Федеральное государственное бюджетное учреждение науки "Федеральный исследовательский центр" Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук
ДОЛЖНОСТЬ:	Заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе ФИЦ Коми НЦ УрО РАН
ОТРАСЛЬ НАУКИ:	Химические науки
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:	Доведение до всеобщего сведения научных (научно-технических) результатов
ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ:	Анализ научных (научно-технических) результатов
ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:	<p>во время отсутствия директора Центра и по его поручению исполняет обязанности директора, предусмотренные Уставом, в том числе: осуществляет прием, увольнение, заключает трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним; при замещении должности директора Центра и в рамках своей компетенции подписывает организационно-распорядительные и информационно-справочные документы (структуру, штатное расписание, должностные инструкции, локальные акты, приказы, распоряжения, приказы по личному составу, письма, акты, справки, протоколы и др.), бухгалтерские и финансовые документы, заключает договоры, контракты; по поручению директора Центра осуществляет взаимодействие с федеральными и региональными органами государственной власти, институтами РАН по вопросам научной, научно-технической и региональной политики; совместно с директором Центра осуществляет взаимодействие с Минобрнауки России, РАН, УрО РАН и институтами РАН; осуществляет взаимодействие с директорами обособленных подразделений Центра, заместителями директоров по научной работе обособленных подразделений Центра; осуществляет работу по привлечению научных групп Центра к участию в проектах на грантовой основе, в научно-технических программах, контрактах и договорах в целях повышения научного потенциала и привлечения внебюджетного финансирования; осуществляет необходимые мероприятия для учета драгоценных металлов, драгоценных камней и изделий из них при размещении сведений в государственную интегрированную систему ГИИС ДМДК https://dmdk.ru/; курирует исследования в области химических наук в обособленных подразделениях Центра; осуществляет руководство издательской деятельностью Центра, организует и проводит заседания научно-издательского совета и редколлегии Центра; непосредственно организует и контролирует работу научных, научно-вспомогательных подразделений Центра и их работников: физико-математический институт; отдел гуманитарных междисциплинарных исследований; отдел сравнительной кардиологии; отдел аспирантуры и дополнительного образования; редакционно-издательский отдел; научная библиотека; отдел информационных технологий и безопасности; отдел внутренних и внешних коммуникаций; ведущий специалист по экспортному контролю и защите информации; совместно с директором Центра участвует в подборе и расстановке кадров в части курируемых структурных подразделений Центра; организует совместную работу курируемых подразделений и специалистов, направляет их деятельность на повышение эффективности выполнения стоящих перед ними задач; контролирует проведение мероприятий по защите персональных данных, является лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных, несет персональную ответственность за сохранение и защиту персональных данных работников; организует работу официального сайта и социальных сетей Центра; осуществляет руководство по вопросам международного сотрудничества и экспортного контроля; осуществляет контроль подготовки планов и отчетов научно-исследовательских работ Центра; участвует в составлении сводных научных отчетов Центра, представлении научно-технической информации и отчетов в ИАС «Мониторинг» Минобрнауки России; обеспечивает соответствие разрабатываемых проектов техническим заданиям, стандартам и другим нормативам; принимает участие в осуществлении мероприятий по обеспечению выполнения утвержденных планов работ, в том числе плана мероприятий по повышению эффективности деятельности Центра; участвует в организации и работе научных мероприятий (конференций, совещаний и др.); осуществляет руководство инновационно-выставочной деятельностью; организует работу по подготовке научных кадров (докторантура, аспирантура, стажировка, командирование); организует взаимодействие между высшими учебными заведениями и Центром; координирует деятельность, связанную с обновлением приборной базы Центра; возглавляет экспертную комиссию Центра; является председателем комиссии по трудовым спорам Центра; является лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений; руководит деятельностью комиссии по противодействию коррупции, проводит мероприятия по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по урегулированию конфликта интересов; разрабатывает предложения по совершенствованию локальных актов, готовит проекты приказов по направлению деятельности, контролирует соответствие локальных актов требованиям действующего законодательства; осуществляет взаимодействие с Территориальной профсоюзной организацией Коми научного центра Уральского отделения Российской академии наук, с первичной профсоюзной организацией Коми научного центра Уральского отделения Российской академии наук и учреждений социальной сферы и первичными профсоюзными организациями обособленных подразделений; исполняет другие функции в пределах своих полномочий.</p>
РЕГИОН:	Республика Коми
НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ:	Сыктывкар Республика Коми

ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТУ

ВАКАНСИЯ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ВУЗОВ:	Нет
РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:	публикации

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТОВ
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

УЧЕНАЯ СТЕПЕНЬ И ЗВАНИЕ: кандидат химических наук

ОПЫТ РАЗВИТИЯ ОРГАНИЗАЦИИ:

ПРОЧИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТУ:

ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА

ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД: 82 385 руб.

СТАВКА: 1.0

СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ: 0 руб.

ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ПРЕМИРОВАНИЕ: 0 руб.

ГОДОВОЕ ПРЕМИРОВАНИЕ: 0 руб.

УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ: организация создания или качественного развития инфраструктуры и информационного обеспечения исследований
высокая результативность работы (вклад в результативность организации)

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАКЕТ

ЖИЛЬЕ: предоставление общежития

ПРОЕЗД:

ОТДЫХ: ежегодный основной отпуск
ежегодный дополнительный отпуск
компенсация проезда к месту отдыха

МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И
СТРАХОВАНИЕ ОТ НЕСЧАСТНЫХ
СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ: обязательное медицинское страхование

СТАЖИРОВКИ И ПОВЫШЕНИЕ
КВАЛИФИКАЦИИ:

ДРУГОЕ:

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО: Милохин Дмитрий Владимирович




E-MAIL: secr@frc.komisc.ru

ТЕЛЕФОН: +7 (821) 224-17-46

ДОПОЛНИТЕЛЬНО:

Заявку необходимо представить в соответствии с пунктами 3.6 - 3.8 Положения о конкурсной комиссии и проведении конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук» (на официальном сайте ФИЦ Коми НЦ УрО РАН в разделе «Вакансии/Конкурсы»), а также документы в соответствии с пунктом 28 Постановления Правительства РФ от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне». С победителем конкурса заключается трудовой договор сроком на 5 лет (1,0 ставка), но не более срока окончания полномочий Директора ФИЦ Коми НЦ УрО РАН. Должностной оклад доктора наук 94154,00 рублей. Должностной оклад кандидата наук 82385,00 рублей.

ПОДАННЫЕ ЗАЯВКИ

Если заявок несколько: отклоните заявки не соответствующие условиям конкурса  , выберите Претендента  , выберите Победителя  . Претендент станет победителем, если изначально выбранный Победитель отклонит предложение о работе.

№ П/П	ДАТА ПОДАЧИ ЗАЯВКИ	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО	СТАТУС	ДЕЙСТВИЯ
108015.	06.10.2022 17:04	Полле Андрей Яковлевич	Отправлена	<input type="checkbox"/>