

**Положение  
об организации текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации аспирантов**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов (далее – Положение) определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов по итогам освоения Основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Федеральный исследовательский центр «Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук» (далее – ФИЦ Коми НЦ УрО РАН).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, уставом ФИЦ Коми НЦ УрО РАН и иным локальным актами.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

- текущий контроль успеваемости – оценивание хода освоения дисциплин (модулей), прохождения практик и научно-исследовательской работы.

- промежуточная аттестация аспирантов – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, в том числе результатов научно-исследовательской работы.

1.4. Освоение программы аспирантуры, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном данным Положением.

1.5. Качество освоения программы аспирантуры оценивается по результатам текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников.

1.6. Текущий контроль знаний аспиранта осуществляется по результатам его учебной деятельности в течение всего семестра или учебного года. Формы контроля и их количество, виды оценочных средств определяются соответствующим структурным подразделением в зависимости от специфики подготовки и особенностей организации самостоятельной работы аспирантов, и указаны в программах дисциплин и практик.

1.7. Промежуточная аттестация проводится дважды в год по завершении семестра в форме экзамена / кандидатского экзамена / зачета / дифференцированного зачета, а также на основании отчета о научных исследованиях / отчета о практике. Промежуточная аттестации по научным исследованиям проводится в соответствии с программой научных исследований аспиранта; промежуточная аттестации по практике проводится в соответствии с программой практики аспиранта.

1.8. Аспирант считается аттестованным при условии выполнения индивидуального плана работы аспиранта, предусматривающего промежуточную аттестацию по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям.

1.9. Структура, содержание и формы итоговой (государственной итоговой) аттестации определены в Положении об итоговой (государственной итоговой) аттестации.

## 2. Порядок организации промежуточной аттестации аспирантов по дисциплинам (модулям) программы аспирантуры

2.1. Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) программы аспирантуры, практикам и научным исследованиям проводится в соответствии с учебным планом по программе аспирантуры и индивидуальным учебным планом аспиранта.

2.2. Экзамены и зачеты имеют целью оценить работу аспиранта за курс (семестр), полученные теоретические знания, их прочность, развитие теоретического мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач, сформированность компетенций, предусмотренных учебным планом на основе образовательного стандарта.

2.3. Оценка может выставляться экзаменатором по результатам текущего контроля учебной, в том числе самостоятельной работы аспиранта.

2.4. Экзамены и зачеты проводятся по фондам оценочных средств, включенным в рабочую программу дисциплины (модуля).

2.5. Если отдельные разделы дисциплин (модулей), по которым установлен один экзамен, реализуются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с участием их всех, при этом за экзамен проставляется одна общая оценка.

2.6. Знания, умения, навыки аспирантов и степень сформированности их компетенций определяются на экзамене и дифференцированном зачете оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» на зачете - «зачтено»/ «не зачтено» в соответствии с требованиями, изложенными в программе дисциплины (модуля).

2.7. Расписание промежуточной аттестации утверждается заместителем директора ФИЦ КНЦ УрО РАН по научной работе и доводится до сведения преподавателей и аспирантов не позднее, чем за неделю до начала экзаменов. Расписание составляется с учетом времени на подготовку к экзамену по каждой дисциплине не менее трех дней.

2.8. Положительные оценки промежуточной аттестации заносятся в Экзаменационную (Зачетную) ведомость (Приложение № 1 к настоящему Положению), и в индивидуальный план работы аспиранта.

Неудовлетворительная оценка, незачет проставляется только в ведомость.

Неявка аспиранта на промежуточную аттестацию в установленное расписанием время отмечается в ведомости словом «неявка».

2.9. После проведения зачета или экзамена заполненная ведомость сдается преподавателем в отдел аспирантуры и дополнительного образования.

2.10. Аспирантам, не имеющим возможность прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам образовательной подготовки по уважительной причине, сроки аттестации могут быть перенесены по заявлению на имя директора ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, но не более чем на один месяц.

2.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам программы аспирантуры или неявка на промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.12. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, в пределах одного семестра с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.13. Аспиранты, имеющие академические задолженности не более чем по двум дисциплинам (модулям) программы аспирантуры, в том числе по практике и/или научно-исследовательской работе, могут быть аттестованы условно.

Аспиранты, не выполнившие программу практики, получившие неудовлетворительный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются на практику повторно в свободное от учебных занятий время.

2.14. Аспиранты, имеющие академические задолженности по программе аспирантуры, не допускаются к итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.15. При условии сдачи всех экзаменов, зачетов и иных форм промежуточной аттестации, предусмотренных учебным планом, аспирант считается полностью выполнившим индивидуальный план работы аспиранта за год обучения и приказом ФИЦ Коми НЦ УрО РАН переводится на следующий курс.

2.16. При назначении стипендии учитываются результаты всех экзаменов, зачетов, в том числе по научно-исследовательской деятельности.

### **3. Порядок организации промежуточной аттестации аспирантов о выполнении научно-исследовательской деятельности**

3.1. Промежуточная аттестация по научно-исследовательской деятельности проводится на заседании Ученого совета обособленного подразделения в виде отчета аспиранта, сопровождаемого отзывом научного руководителя. Решение об аттестации/неаттестации аспиранта фиксируется в протоколе. Выписка из протокола заседания Ученого совета представляется в отдел аспирантуры и дополнительного образования.

3.2. Аспирантам, не выполнившим индивидуальный план по научным исследованиям или не имевшим возможности пройти промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут быть перенесены сроки аттестации по заявлению на имя директора ФИЦ Коми НЦ УрО РАН не более чем на один месяц.

Аспиранты, не выполнившие программу научных исследований по учебному плану в течение всего периода обучения, не допускаются к итоговой (государственной итоговой) аттестации.

### **4. Порядок организации и проведения кандидатских экзаменов**

4.1. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации для аспирантов при освоении программы аспирантуры. Экстерны допускаются к сдаче кандидатских экзаменов без требований к освоению программы аспирантуры.

4.2. В перечень кандидатских экзаменов входят: история и философия науки, иностранный язык, специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина).

4.3. Рабочие программы дисциплин «История и философии науки», «Иностранный язык» и специальных дисциплин, по которым предусмотрен кандидатский экзамен, соответствуют Программам кандидатских экзаменов, утвержденных приказом Минобрнауки России от 08.10.2007 № 274.

4.4. К кандидатскому экзамену допускаются аспиранты, изучившие соответствующую учебную дисциплину в рамках освоения программы аспирантуры.

4.5. Кандидатский экзамен по дисциплине «История и философия науки» сдается по программе, соответствующей той отрасли науки, по которой аспирант готовит диссертацию.

В соответствии с программой учебной дисциплины «История и философия науки» аспирант готовит реферат по разделу «История отрасли науки», по которой соискатель ученой степени готовит диссертацию. Тема реферата согласовывается с научным руководителем аспиранта. Требования к содержанию, структуре и оформлению реферата определяются программой дисциплины «История и философия науки». Оценка за реферат фиксируется в протоколе сдачи кандидатского экзамена.

4.6. Требования и порядок проведения кандидатского экзамена по дисциплине «Иностранный язык» определяются рабочей программой по дисциплине «Иностранный язык».

4.7. Программа кандидатского экзамена по специальной дисциплине соответствует направленности (профилю) образовательной программы, по которой проходит обучение аспирант, и по которой готовится диссертация аспирантом.

4.8. Требования к комиссии по приему кандидатских экзаменов.

4.8.1. Для приема кандидатских экзаменов создаются экзаменационные комиссии, состав которых утверждается приказом ФИЦ Коми НЦ УрО РАН не позднее, чем за семь дней до начала экзаменов.

4.8.2. Состав экзаменационных комиссий формируется из числа научно-педагогических работников ФИЦ Коми НЦ УрО РАН в количестве не более пяти человек. Председателем экзаменационной комиссии является директор ФИЦ Коми НЦ УрО РАН. Члены комиссии назначаются из числа высококвалифицированных научно-педагогических и/или научных кадров, включая научных руководителей аспирантов.

В состав экзаменационных комиссий могут включаться также научно-педагогические и/или научные работники других организаций.

4.8.3. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по дисциплине «История и философия науки» имеет право принимать кандидатский экзамен по дисциплине «История и философия науки», если в её заседании принимает участие не менее трех специалистов, имеющих ученую степень доктора или кандидата философских наук, в том числе один доктор философских, исторических или политических наук.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по дисциплине «Иностранный язык» имеет право принимать кандидатский экзамен по дисциплине «Иностранный язык», если в её заседании принимает участие не менее двух специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе один кандидат филологических наук, а также один специалист по проблемам научной специальности, по которой аспирант, сдающий кандидатский экзамен, проходит обучение и готовит диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине может принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в её заседании принимает участие не менее трех специалистов, имеющих ученую степень доктора наук или кандидата наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе два доктора наук.

4.9. Требования к организации кандидатских экзаменов.

4.9.1. Сроки и место проведения кандидатских экзаменов устанавливаются приказом ФИЦ Коми НЦ УрО РАН в соответствии с календарным графиком учебного процесса и учебным планом. Расписание кандидатских экзаменов утверждается не позднее, чем за семь дней до начала экзаменов и размещается на официальном сайте ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

4.9.2. Кандидатский экзамен проводится по билетам (Приложение № 2 к настоящему Положению).

4.9.3. Заседание комиссии протоколируется (Приложение № 3 к настоящему Положению). Решение экзаменационной комиссии заносится в протокол.

Результаты сдачи кандидатского экзамена аспирантом оцениваются по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В протокол вносятся вопросы билета и вопросы, заданные членами комиссии, и подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на экзамене, утверждается председателем.

Подлинники протоколов хранятся в отделе аспирантуры и дополнительного образования

4.9.4. Для подготовки ответа аспирантом используются проштампованные листы формата А4, которые по окончании экзамена хранятся в личном деле аспиранта в течение года после приема экзамена.

4.10. Апелляция результатов кандидатского экзамена не предусмотрена. Лица, не сдавшие кандидатский экзамен, имеют право на повторную сдачу экзамена в течение двух последующих учебных семестров.

4.11. В случае неявки аспиранта на кандидатский экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, аспирант может быть допущен директором ФИЦ Коми НЦ УрО РАН к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии.

4.12. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается Справкой о периоде обучения с указанием результатов сданных экзаменов, выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий (Приложение № 4 к настоящему Положению). Срок действия справки не ограничен.

## **5. Порядок организации текущего контроля успеваемости аспирантов**

5.1. Текущий контроль успеваемости аспирантов определяется рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований и направлен на повышение качества приобретаемых компетенций, формирование и развитие навыков самостоятельной работы.

5.2. Сроки текущего контроля определяются учебным планом подготовки аспиранта и содержанием рабочей программы дисциплины (модуля), практики, научно-исследовательской работы.

5.3. Виды и формы текущего контроля определяются рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научно-исследовательской работы.

5.4. Текущий контроль проводится при помощи оценочных средств (Приложение № 5 к настоящему Положению).

Оценочные средства представляют собой контрольно-измерительные материалы, позволяющие оценить сформированность знаний, умений, навыков или опыта деятельности, предназначенные для измерения уровня достижения аспирантом установленных результатов обучения и отраженных в приложении к учебному плану «Карты компетенций по основной образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

5.5. Оценочные средства разрабатывается по дисциплинам или по компетенциям, поэтапно формируемым учебными дисциплинами (модулями), практиками, научными исследованиями.

5.6. Результаты текущего контроля успеваемости аспирантов служат основой для проведения промежуточной аттестации.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

6.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом ФИЦ Коми НЦ УрО РАН и вступают в силу со дня их утверждения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
**Федеральный исследовательский центр**  
«Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук»  
(ФИЦ Коми НЦ УрО РАН)

**Экзаменационная (Зачетная) ведомость**

Модуль/ Дисциплина:

Форма контроля:

Преподаватель:

Дата: \_\_\_\_\_

№	ФИО аспиранта	Код и наименование направления подготовки	Оценка	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				

Преподаватель:

И.О.Фамилия

Начальник отдела аспирантуры  
и дополнительного образования

И.О.Фамилия

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
**Федеральный исследовательский центр**  
**«Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук»**  
(ФИЦ Коми НЦ УрО РАН)

**Название дисциплины**

БИЛЕТ № \_\_\_\_

1.

2.

Заместитель председателя  
по научным вопросам

И.О.Фамилия

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
**Федеральный исследовательский центр**  
**«Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук»**  
(ФИЦ Коми НЦ УрО РАН)

УТВЕРЖДАЮ

Директор \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**ПРОТОКОЛ**

Заседания экзаменационной комиссии от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_  
по приему кандидатского экзамена по дисциплине « \_\_\_\_\_ »  
от аспиранта \_\_\_\_\_  
Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Отрасль науки \_\_\_\_\_  
Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_

Билет № \_\_\_\_

а) основные вопросы

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

б) дополнительные вопросы

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

**ОБЩАЯ ОЦЕНКА**

\_\_\_\_\_



Продолжение протокола заседания экзаменационной комиссии  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_ по приему  
кандидатского экзамена по дисциплине « \_\_\_\_\_ »

**Состав экзаменационной комиссии, утвержденной приказом ФИЦ Коми НЦ УрО РАН  
от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_**

**Председатель экзаменационной комиссии**

---

**Заместитель председателя экзаменационной комиссии**

---

**Члены экзаменационной комиссии**

---

---

---

---



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

РОССИЯСА НАУКА ДА ВЫЛЫС ВЕЛӖДЧАН  
МИНИСТЕРСТВО

Федеральное государственное  
бюджетное учреждение науки  
Федеральный исследовательский центр  
«Коми научный центр Уральского отделения  
Российской академии наук»  
(ФИЦ Коми НЦ УрО РАН)

«Россияса наукаяс академиялӧн  
Урал юкӧнса Коми наука шӧрин»  
туялан удж нуӧдысь федеральной шӧрин  
Федеральной канму  
сьӧмкуд наука учреждение  
(ТФШ РНА УрЮ Коми НШ)

Коммунистическая ул., д. 24, Сыктывкар, ГСП-2, Республика Коми, 167982  
Тел.: (8212) 24-10-26, факс: (8212) 24-22-64 E-mail: [info@frc.komisc.ru](mailto:info@frc.komisc.ru) <http://www.komisc.ru>  
ОКПО 02700032, ОГРН 1021100511332, ИНН/КПП 1101481574/110101001

### СПРАВКА

№ \_\_\_\_\_

Дана (Ф.И.О.) в том, что он(а) с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_ (приказ Коми НЦ УрО РАН  
от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) по \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_ (приказ Коми НЦ УрО РАН  
от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) являл(ась/ся) аспирантом по направлению подготовки

направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Сданы следующие кандидатские экзамены:

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, ученые звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии

Справка от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ выдана на основании подлинных приказов, протоколов о сдаче кандидатских экзаменов, хранящихся в научном архиве Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук».

Директор

И.О. Фамилия

Начальник отдела аспирантуры  
и дополнительного образования

И.О. Фамилия

**Краткие характеристики оценочных средств\***

№ п/п	Наименование оценочного средства (процедуры оценивания)	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в Фонд оценочных средств
1.	Устный (письменный) опрос	Аналитико-синтетическая деятельность аспиранта, выраженная в логически стройном изложении ответа на вопрос в отношении определенного предметного содержания	Вопросы к экзаменам и зачетам
2.	Кейс-задача, анализ конкретных ситуаций	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы	Задания для решения, кейс-задачи
3.	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования педагогического работника с обучающимися	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4.	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, осуждение в группах	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
5.	Портфолио	Целевая подборка работ аспиранта, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах, научной деятельности	Структура портфолио
6.	Проект, публичная презентация проекта	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
7.	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий	Комплект заданий для выполнения

		по модулю или дисциплине в целом	расчетно-графической работы
8.	Реферат	Продукт самостоятельной работы аспиранта, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее	Тематика, требования к содержанию, структуре и оформлению
9.	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы аспиранта, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
10.	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
11.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
12.	Практика	Вид учебных занятий, содержательно представляющий собой различные виды профессиональной деятельности	Задания на практику, требования к содержанию отчетности по практике
13.	Публикация по тематике научных исследований	Средство, позволяющее оценить умение аспиранта письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей отрасли научного знания, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме	Тематика публикаций в индивидуальном плане подготовки аспиранта
14.	Научно-исследовательская работа	Работа аспиранта по планированию и реализации научно-исследовательской деятельности	Индивидуальный план работы аспиранта
15.	Научно-квалификационная работа	Самостоятельная, логически завершенная работа, связанная с решением научно-исследовательских задач в профессиональной области	Требования к содержанию, структуре и оформлению

\*данный перечень может быть дополнен иными видами и формами оценочных средств, определенных спецификой направления или профиля подготовки, адаптированных к содержанию конкретных дисциплин и практик, исходя из формируемых в ходе их освоения компетенций.