

ПОЛОЖЕНИЕ
о подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре
в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки
Коми научном центре Уральского отделения Российской академии наук

1. Нормативная обеспеченность

Деятельность по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре в Коми НЦ УрО РАН осуществляется в соответствии со следующей нормативной базой:

1.1. Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Коми научного центра Уральского отделения Российской академии наук (Коми НЦ УрО РАН);

1.2. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

1.3. Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации, утвержденным Приказом Министерства общего и профессионального образования в Российской Федерации от 27.03.1998 г. № 814;

1.4. Лицензией на осуществление образовательной деятельности от 24.03.2015 г. № 1326, предоставленной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

1.5. Номенклатурой специальностей научных работников, утвержденной Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.02.2009 г. № 59;

1.6. Перечнем направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным Приказами Минобрнауки России от 12.09.2013 г. № № 1060, 1061;

1.7. Таблицей соответствия направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, утвержденной Приказом Минобрнауки России от 02.09.2014 г. № 1192;

1.8. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

1.9. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03.2014 г. № 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

1.10. Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС), утвержденными Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 г. № № 866, 867, 871, 904.

1.11. Другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, регулирующими осуществление подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

1.12. Распоряжениями, положениями, порядками, локальными актами, разработанными и утвержденными в Коми НЦ УрО РАН.

2. Цели аспирантуры

2.1. Формирование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности;

2.2. Углубленное изучение теоретических и методологических основ исследования соответствующих научных специальностей;

2.3. Изучение методологии проведения научных исследований в соответствующей отрасли науки на базе Истории и философии науки;

2.4. Совершенствование знаний иностранного языка, ориентированного на профессиональную деятельность.

3. Общие положения

3.1. Аспирантура в Коми научном центре УрО РАН создана в 1946 года (в 1946 г. - Коми База АН СССР).

3.2. С 01.06.2005 года научно-педагогические кадры готовятся в Коми НЦ УрО РАН и в шести Институтах Коми научного центра УрО РАН на основании Постановления Президиума Коми научного центра УрО РАН от 01.06.2005 года № 8-3 и Лицензий на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Общая организации и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, оказание на договорной основе безвозмездных образовательных услуг по проведению консультаций и вступительных испытаний по дисциплинам «Философия» и «Иностранный язык» поступающим в аспирантуру Институты; оказание на договорной основе безвозмездных образовательных услуг по освоению обучающимися в аспирантуре Институты дисциплин «История и философия науки» и «Иностранный язык» осуществляются в Коми НЦ УрО РАН.

3.4. Программы аспирантуры в Коми НЦ УрО РАН реализуются в соответствии с указанными в приложении № 1.1. к Лицензии от 24.03.2015 года № 1326 направлениями подготовки кадров высшей квалификации (4):

- **01.06.01 «математика и механика»**

отрасль 01.00.00 «физико-математические науки»

4 специальности - 01.01.03 «математическая физика»,

01.01.04 «геометрия и топология»,

01.01.05 «теория вероятностей и математическая статистика», 01.01.06 «математическая логика, алгебра и теория чисел»;

- **03.06.01 «физика и астрономия»**

отрасль 01.00.00 «физико-математические науки»

2 специальности - 01.04.02 «теоретическая физика», 01.04.07 «физика конденсированного состояния»;

- **06.06.01 «биологические науки»**

отрасль 03.00.00 «биологические науки»

1 специальность - 03.03.01 «физиология»;

- **46.06.01 «исторические науки и археология»**

отрасль 07.00.00 «исторические науки и археология»

1 специальность - 07.00.10 «история науки и техники».

3.5. Контрольные цифры приема (КЦП) для обучения по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

распределяются и устанавливаются Минобрнауки России по результатам участия Коми НЦ УрО РАН в ежегодном Открытом публичном конкурсе.

3.6. Сверх контрольных цифр приема подготовка аспирантов осуществляется по прямым договорам с оплатой стоимости обучения физическими и юридическими лицами в соответствии с Распоряжением Коми НЦ УрО РАН от 28.05.2007 г. № 30 «О подготовке научных кадров на платной (договорной) основе», Приказом по Коми НЦ УрО РАН от 01.11.2012 г. № 49 «Об изменении Распоряжения № 30 от 28.05.2007 г. «О подготовке научных кадров на платной (договорной) основе».

3.7. К участию во вступительных испытаниях по освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие высшее образование (специалист, магистр).

3.8. Лица, прошедшие курс аспирантской подготовки, не имеют право получения второго высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.9. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе по очной или заочной форме. Срок получения образования по программе аспирантуры по очной форме обучения, включая каникулярный отпуск, составляет 4 года. Обучение по заочной форме обучения – не более 5 лет.

3.10. Итоги приема для освоения программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, аттестация и выпуск обучающихся заслушиваются на Ученом совете Коми НЦ УрО РАН. На основании решения Ученого совета издается приказ.

4. Условия приема в аспирантуру и перечень документов для поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

4.1. Прием в аспирантуру проводится в строгом соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук (Коми НЦ УрО РАН), ежегодно рассматриваемым Ученым советом Коми НЦ УрО РАН. После утверждения приказом Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре размещается на официальном сайте Коми НЦ УрО РАН и на информационном стенде не позднее 31 марта ежегодно.

4.2. Для организации приема лиц для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируется Приемная комиссия. Издаётся Приказ о сроках проведения Приемной кампании, вступительных испытаний, организации и состава Приемной комиссии. Председатель Приемной комиссии - Председатель Центра. Членами Приемной комиссии назначаются заместители председателя по научно-организационной работе Центра, ученый секретарь, заведующие отделами, высококвалифицированные научно-педагогические и научные работники, предполагаемые научные руководители по направлению (специальности) поступающих, ответственный за подготовку научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.3. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные органы и организации.

4.4. При приеме в аспирантуру гарантируется соблюдение прав граждан, обеспечивается гласность и открытость работы Приемной комиссии, объективность

оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства Приемной комиссии на всех этапах проведения приемной кампании.

4.5. Сроки приема документов для поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре предлагаются Ученым советом Коми НЦ УрО РАН. Продолжительность срока приема документов не может быть менее 14 календарных дней. Издаётся приказ. Сроки зачисления в аспирантуру предлагаются Ученым советом с завершением зачисления не позднее чем за 10 дней до начала учебного года. Приказом по Коми НЦ УрО РАН утверждается начало учебного года.

4.6. Лица, поступающие в аспирантуру, должны иметь высшее образование, подтвержденное дипломом государственного образца специалиста или магистра:

- зачисление в аспирантуру осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний (избранная специальность, философия, иностранный язык), обеспечивая зачисление лиц, набравших более высокое количество баллов; преимущественное право при зачислении имеют лица, имеющие научные публикации и достижения в научно-исследовательской деятельности, наиболее способные и подготовленные к освоению программ научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- передача вступительных испытаний не допускается, сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года;

- лица, сдавшие кандидатские экзамены по специальности, философии и иностранному языку, освобождаются от сдачи соответствующих вступительных испытаний.

4.7. *Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя Председателя Центра - Председателя Приемной комиссии с приложением следующих документов:

- заверенной копии диплома о высшем образовании специалиста или магистра и приложения к нему (заверенной гербовой печатью в Коми НЦ УрО РАН или нотариально заверенной);

- заверенной анкеты (заверенной в Отделе кадров по месту работы - для работающих; заверенной ответственным за подготовку научно-педагогических кадров - для неработающих);

- списка научных трудов, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе; реферата (в случае отсутствия научных трудов, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе) с отзывом предполагаемого научного руководителя;

- удостоверения по форме 2.2 или справки о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии сданных кандидатских экзаменов);

- заключения предполагаемого научного руководителя о результатах собеседования с поступающим в аспирантуру с указанием предполагаемой темы диссертации, мнения об актуальности предполагаемой темы диссертации;

- ксерокопий документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях;

- нотариально заверенных ксерокопий документов, удостоверяющих личность, гражданство поступающего;

- лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимо предоставить оригинал документа, подтверждающий ограниченные возможности их здоровья.

* Форма заявления разработана в Коми НЦ УрО РАН (в связи с отсутствием унифицированной формы) (прилагается).

В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- паспортные данные, реквизиты документа;

- уровень образования, реквизиты документов;

- направление и специальность планируемого обучения, форма и условия обучения (в рамках КЦП, по договору об оказании платных образовательных услуг);

- наличие или отсутствие опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;

- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены Приемной комиссией при зачислении;

- необходимость создания специальных условий для проведения вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;

- потребность в предоставлении общежития.

В заявлении под роспись за каждый пункт фиксируется факт ознакомления с копиями следующих документов:

- устава;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями;

- свидетельства о государственной аккредитации с приложением или отсутствием указанного свидетельства;

- федеральных государственных образовательных стандартов (аспирантура).

Подписью поступающего заверяются также:

- получение данного уровня образования впервые;

- ознакомление с правилами подачи апелляции;

- согласие на обработку персональных данных;

- информированность поступающего об ответственности за достоверность представляемых сведений и за подлинность документов.

Поступающему при предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

На каждого поступающего заводится личное дело.

4.8. Особенности приема документов в аспирантуру от иностранных граждан и лиц без гражданства.

Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральными законами и установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Коми НЦ УрО РАН осуществляется в порядке, установленном Минобрнауки России за счет бюджетных ассигнований, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

При подаче заявления (на русском языке) о приеме в аспирантуру иностранный гражданин или лицо без гражданства предоставляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа об образовании (или нотариально заверенную ксерокопию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования или квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или нотариально заверенную ксерокопию);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об уровне образования или квалификации и приложения к нему;

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, предусмотренным статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

- свидетельство участника Государственной программы;

- 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

5. Проведение вступительных испытаний

5.1. Сроки проведения вступительных испытаний для поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре предлагаются

Ученым советом Коми НЦ УрО РАН. Продолжительность срока проведения вступительных испытаний не может быть менее 30 календарных дней. Издаётся приказ о сроках проведения вступительных испытаний и каждой дисциплины отдельно.

5.2. Приемная комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру и выносит мотивированное решение, оформленное протоколом, о допуске к вступительным испытаниям или отказе по каждой кандидатуре и доводит до сведения поступающего в недельный срок.

5.3. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень специалиста или магистра) (программы, вопросы и билеты утверждаются ученым советом Коми НЦ УрО РАН):

- специальная дисциплина, соответствующая профилю направления подготовки (на русском языке);
- философия (на русском языке);
- иностранный язык (английский, немецкий - на соответствующем языке и при необходимости на русском языке).

5.4. Вступительные испытания проводятся по экзаменационным билетам. Для подготовки письменного ответа поступающие обеспечиваются листами со штампом Коми НЦ УрО РАН.

Каждое вступительное испытание оформляется отдельным протоколом на каждого поступающего в аспирантуру и утверждается Председателем Центра. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года. Протокол проведения вступительного испытания с ответом хранятся в личном деле поступающего.

5.5. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При проведении вступительных испытаний необходимо обеспечить следующие требования:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих не должно превышать 6 человек; допускается присутствие в аудитории большего количества граждан с ограниченными возможностями здоровья, если это не создает трудностей для поступающих;
- продолжительность вступительных испытаний может быть увеличена до 1, 5 часа;
- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую помощь с учетом индивидуальных возможностей и особенностей состояния здоровья (передвижение, чтение заданий, общение с экзаменатором, для инвалидов по слуху – переводчик жестового языка, для слепоглухих – тифлосурдопереводчик);
- возможность использования технических средств;
- обеспечение материально-технических условий (наличие пандуса, расположение аудиторий на первом этаже, беспрепятственный доступ в подсобные помещения, наличие специальных кресел и других приспособлений);
- предоставление в электронном и печатном виде инструкции о порядке проведения вступительных испытаний.

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для слепых:
 - задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих:

- все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

По желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

Данные условия порядка проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

5.6. Прием вступительных испытаний проводится под председательством Председателя Центра. Заместителем председателя комиссии по проведению вступительного испытания назначается заместитель председателя по научно-организационным вопросам Центра. В отсутствие председателя или заместителя председателя комиссии принимать вступительные испытания комиссия не вправе. В состав комиссии по проведению вступительного испытания входят:

- специальная дисциплина

три высококвалифицированных научно-педагогических или научных работника (не менее одного доктора наук и кандидаты наук, имеющие ученое звание) по научной специальности соответствующей специальной дисциплине поступающего;

- дисциплина «Философия»

три высококвалифицированных научно-педагогических работника (не менее одного доктора философских наук и кандидаты философских наук, имеющие ученое звание), обеспечивающие реализацию данной дисциплины;

- дисциплина «Иностранный язык»

один научно-педагогический или научный работник (доктор наук) по научному направлению (специальности) поступающего, владеющий соответствующим языком; два специалиста (доценты, старшие преподаватели иностранного языка), имеющие высшее образование в области языкознания, обеспечивающие реализацию данной дисциплины.

5.7. Вступительные испытания проводятся по адресу:

167982, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д. 24.

5.8. Информация о времени, адресе, месте, форме проведения вступительных испытаний, списка лиц, допущенных к их сдаче с указанием дисциплины размещаются на официальном сайте Коми НЦ УрО РАН в сети Интернет и на информационном стенде не позднее, чем за две недели до начала проведения вступительных испытаний.

Программы и вопросы размещаются на официальном сайте Коми НЦ УрО РАН в сети Интернет и на информационном стенде одновременно с объявлением о начале Приемной кампании ежегодно не позднее 01 июня.

6. Общие правила подачи и рассмотрение апелляций

6.1. По результатам вступительного испытания поступающий в аспирантуру имеет право на следующий день после объявления оценки подать письменное апелляционное заявление в Приемную комиссию о несогласии с результатом испытания, о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания. Председателем Приемной комиссии формируется апелляционная комиссия. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии, поступающий в аспирантуру. Члены экзаменационной комиссии по проведению вступительного испытания, чье решение оспаривается, в состав комиссии не включаются. В апелляционную комиссию рекомендуется включать независимых экспертов. Рассмотрение апелляции проводится на следующий день после подачи апелляции.

6.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки вступительного испытания. При возникновении разногласий в комиссии проводится голосование и решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов.

6.3. Оформленное протоколом решение доводится до сведения поступающего (под роспись) и хранится в личном деле поступающего.

7. Правила зачисления

7.1. Процедуре зачисления предшествует объявление на официальном сайте и размещение на информационном стенде утвержденных председателем Приемной комиссии полных пофамильных перечней лиц, зачисление которых может рассматриваться Приемной комиссией в рамках КЦП и по договорам о приеме сверх КЦП с указанием набранных баллов.

7.2. По результатам вступительных испытаний Приемная комиссия принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе лиц, набравших более высокое количество баллов.

7.3. При равном количестве набранных баллов рекомендуются к зачислению лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине, а также наиболее подготовленные к научной работе и имеющие индивидуальные достижения.

7.4. Сверх контрольных цифр приема оказываются платные образовательные услуги за счет средств физического или юридического лица (договорная основа).

7.5. Решение Приемной комиссии о зачислении или отказе в зачислении в аспирантуру, оформленное протоколом, сообщается поступающему в течение суток.

7.6. Ученый совет Коми НЦ УрО РАН утверждает решение Приемной комиссии рекомендует кандидатуры для зачисления на обучение; рекомендует утверждение тем диссертаций, научных руководителей, индивидуальных планов аспирантской подготовки на первый год и на весь период обучения.

7.7. Приказ о зачислении в аспирантуру размещается на официальном сайте и на информационном стенде Приемной комиссии и должен быть доступен в течение 6 месяцев со дня издания.

8. Научное руководство

8.1. Научным руководителем аспирантов назначается доктор наук, в отдельных случаях к научному руководству могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности, имеющие ученое звание доцента или старшего научного сотрудника. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей, один из которых может быть кандидатом наук.

8.2. Научный руководитель осуществляет контроль успеваемости аспиранта, определяет степень выполнения аспирантом индивидуального плана работы и вносит предложение об оценке результата освоения обязательных требований образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре при проведении текущей, ежегодной (промежуточной) и итоговой аттестации аспиранта.

8.3. Отчет научного руководителя об осуществлении научного руководства за соответствующий период обучения аспиранта заслушивается на Ученом совете Коми НЦ УрО РАН.

8.4. Оплата труда научных руководителей производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год.

9. Права и обязанности аспиранта

9.1. Аспиранты очной формы обучения обеспечиваются стипендией за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. Им также могут быть назначены государственные и именные стипендии по результатам участия в соответствующих конкурсах.

9.2. Коми НЦ УрО РАН обеспечивает обучающихся в аспирантуре помещениями для проведения лекций, практических (семинарских) занятий, помещениями для самостоятельной работы (оснащение компьютерной техникой с подключением к сети Интернет).

9.3. Аспиранты пользуются бесплатно оборудованием помещений для занятий, учебно-методическими пособиями, библиотекой, электронно-библиотечной системой; имеют право на командировки и участие в экспедициях для проведения работ по темам научных исследований.

9.4. Аспиранты очного обучения пользуются ежегодно каникулярным отпуском продолжительностью два месяца. Стипендия за время каникулярного отпуска сохраняется.

9.5. Аспиранты заочного обучения имеют право на ежегодный дополнительный отпуск по месту работы продолжительностью 30 (тридцать) календарных дней с сохранением средней заработной платы. Аспиранты, обучающиеся по заочной форме обучения, имеют право на один свободный от работы день в неделю с оплатой его в размере пятидесяти процентов получаемой заработной платы, но не ниже минимального размера оплаты труда, также дополнительно не более двух свободных от работы дней в неделю без сохранения заработной платы (последний год обучения).

9.6. Аспирантам предоставляется академический отпуск в связи с невозможностью освоения образовательной программы (медицинские показания, призыв на военную службу, семейные или иные обстоятельства) на период времени, не превышающий двух лет. Академический отпуск предоставляется неограниченное количество раз. Решение о предоставлении академического отпуска принимается Председателем Центра в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (закключение врачебной комиссии медицинской организации, повестка военного комиссариата). Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с

освоением образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

Аспирантам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства РФ от 03.11.1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

9.7. Аспиранты очного обучения имеют право быть зачисленными на штатную должность, либо выполнять работу на иных условиях оплаты (при условии выполнения индивидуального плана аспирантской подготовки).

9.8. Перевод аспирантов с очной формы обучения на заочную осуществляется по заявлению аспиранта и рассматривается на заседании Ученого совета.

9.9. Выпускникам аспирантуры время обучения в очной аспирантуре засчитывается в научный и научно-педагогический стаж.

9.10. Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан полностью выполнить индивидуальный план аспирантской подготовки, сдать кандидатские экзамены по специальной дисциплине, истории и философии науки и иностранному языку, представить рукопись диссертационной работы на заседание Ученого совета и сделать научный доклад. Аспиранты очного обучения, успешно завершившие освоение образовательной программы (сданные кандидатские экзамены, завершившие работу над диссертацией), имеют право на отпуск сроком один месяц с выплатой стипендии.

10. Аттестация аспирантов

10.1. Аттестация аспирантов является обязательной формой отчетности аспирантов. Целью аттестации является осуществление контроля за своевременным и качественным выполнением индивидуального плана подготовки обучающихся, оценка результативности запланированной и фактически выполненной работы аспирантами за отчетный период. Контроль качества освоения обязательных требований образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре включает текущую (промежуточную), ежегодную (промежуточную) и государственную (итоговую) аттестацию.

10.2. Текущая (промежуточная) аттестация - текущий контроль успеваемости обучающихся в соответствии с индивидуальным планом работы и обеспечивает оценивание хода освоения обязательных требований образовательной программы высшего образования-программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующим направлениям подготовки кадров высшей квалификации, имеющих в своей структуре:

- базовую часть, направленную на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов – дисциплин «Истории и философии науки», «Иностранного языка»;

- исследовательскую составляющую - научно-исследовательская работа: работа над диссертацией - экспериментальные и теоретические исследования; участие в научных и научно-методических семинарах, конференциях, выставках, конкурсах и грантах, конкурсах научных проектов; публикации;

- общественная работа.

10.3. Ежегодная (промежуточная) аттестация - определение степени выполнения обучающимися годового индивидуального плана работы, оценивание освоения обязательных требований образовательной программы высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующим направлениям подготовки кадров высшей квалификации за год обучения:

- оценивание окончательных результатов освоения дисциплин - модулей базовой части - истории и философии науки, иностранного языка;

- подготовка к сдаче кандидатского экзамена по специальной и дополнительным дисциплинам, а также по дисциплинам, направленным на подготовку к преподавательской деятельности;

- практика;

- выполнение научно-исследовательской работы: работа над диссертацией – экспериментальные и теоретические исследования, участие в научных и научно-методических семинарах, конференциях, выставках, конкурсах и грантах, конкурсах научных проектов; публикации;

- общественная работа.

10.4. Государственная (итоговая) аттестация определяет соответствие результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

10.5. Аспиранту, получившему оценку «удовлетворительно» за текущую (промежуточную) или ежегодную (промежуточную) аттестацию, приостанавливается выплата стипендии до очередной аттестации.

10.6. Аспирант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план аспирантской подготовки, отчисляется из аспирантуры.

10.7. Для проведения аттестации издается приказ по Коми НЦ УрО РАН. Аттестация проводится на заседании Ученого совета Коми НЦ УрО РАН. Члены ученого совета заслушивают отчет аспиранта и научного руководителя, оценивают освоение аспирантом обязательных требований образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. На обучающегося оформляется аттестационный лист. Итоги аттестации утверждаются приказом по Коми НЦ УрО РАН.

11. Кандидатские экзамены

11.1. Кандидатские экзамены (специальная дисциплина, история и философия науки, иностранный язык) являются составной частью подготовки аспирантов и принимаются в соответствии с программами кандидатских экзаменов. Цель экзаменов – установить глубину профессиональных знаний, уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе. Кандидатские экзамены принимаются два раза в год в виде сессии продолжительностью один-два месяца каждая. Сроки и продолжительность сессии устанавливаются Приказом по Коми НЦ УрО РАН. В случае представления диссертации в Диссертационный совет кандидатский экзамен может быть принят вне сроков сессии. Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается. Экзаменуемый может в десятидневный срок подать мотивированное заявление на имя Председателя Центра о несогласии с решением экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена (далее - апелляция). Апелляция подлежит рассмотрению в течение трех дней со дня подачи. Кандидатские экзамены проводятся по адресу: 167982, Республика Коми, г.Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д. 24.

11.2. Председатель Центра издает приказ о проведении кандидатского экзамена с указанием дисциплины, перечня лиц, допущенных к сдаче экзамена, состава комиссии и сроков и места проведения экзамена. Информация о времени, месте, форме проведения кандидатских экзаменов, перечня лиц, допущенных к их сдаче с указанием дисциплины, а также программы и вопросы кандидатских экзаменов размещаются на официальном сайте Коми НЦ УрО РАН в сети «Интернет» не позднее, чем за две недели до текущей сессии. Для подготовки ответа экзаменуемые обеспечиваются штампованными листами. На каждого экзаменуемого заполняется протокол приема кандидатского экзамена. Протокол кандидатского экзамена утверждает Председатель Центра. На основании протоколов, хранящихся в архиве Коми НЦ УрО РАН, выдается справка о периоде обучения и о сдаче кандидатских экзаменов.

11.3. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине состоит из двух частей: вопросы из типовой программы-минимум и дополнительной программы (для каждого сдающего персонально), разработанной соответствующим отделом и утвержденной Ученым советом Коми НЦ УрО РАН. Дополнительная программа должна включать новые разделы данной отрасли науки и разделы, связанные с направлением исследований обучающегося, а также учитывать последние достижения в данной отрасли науки и новейшую литературу. Экзаменуемый должен показать знание современного состояния, проблем и перспектив развития соответствующей отрасли науки, место и значение проводимых им исследований.

11.4. Кандидатский экзамен по дисциплине «История и философия наук» – одна из базовых (обязательных) частей структуры образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, общенаучная дисциплина, выявляет умение владеть философской терминологией и философско-методологическим осмыслением научных направлений.

Условия допуска к кандидатскому экзамену по дисциплине «История и философия науки»:

- освоение основной образовательной программы дисциплины «История и философия науки»,
- собеседование,
- подготовка и защита реферата (зачет) по истории науки обучающегося.

11.5. Кандидатский экзамен по дисциплине «Иностранный язык» – одна из базовых (обязательных) частей структуры образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, необходим для достижения уровня владения иностранным языком как средством осуществления научной деятельности в иноязычной языковой среде и средством межкультурной коммуникации, приобщения к науке и культуре стран изучаемого языка, понимание значения адекватного овладения иностранным языком для творческой научной и профессиональной деятельности.

Условия допуска к кандидатскому экзамену по дисциплине «Иностранный язык»:

- освоение основной образовательной программы дисциплины «Иностранный язык»,
- перевод научной литературы по теме диссертации (240-300 страниц),
- подготовка словаря специальных терминов и общенаучных выражений (500 лексических единиц),
- зачеты за тесты по основным грамматическим темам,
- участие в учебной научной конференции (сообщение на иностранном языке).

11.6. Экзаменационные комиссии по приему кандидатских экзаменов организуются под председательством Председателя Центра. Заместителем председателя экзаменационной комиссии назначается заместитель председателя по научно-организационным вопросам Центра. В отсутствие председателя или заместителя председателя экзаменационной комиссии принимать кандидатские экзамены экзаменационная комиссия не вправе. Членами экзаменационной комиссии назначаются:

- специальная дисциплина
три высококвалифицированных научных и научно-педагогических работника по профилю принимаемого экзамена (не менее одного доктора наук и кандидаты наук, имеющие ученое звание);

- дисциплина «История и философия науки»
три высококвалифицированных научно-педагогических работника, обеспечивающие реализацию данной дисциплины (наличие удостоверения о повышении квалификации по дисциплине «История и философия науки») (не менее одного доктора философских наук и кандидаты философских наук, имеющие ученое звание); один высококвалифицированный научно-педагогический или научный работник, имеющий ученую степень доктора наук по научной специальности экзаменуемого - представитель научного подразделения;

- дисциплина «Иностранный язык»
высококвалифицированный научно-педагогический или научный работник, имеющий ученую степень доктора наук по научной специальности экзаменуемого, владеющий соответствующим иностранным языком - представитель научного подразделения;

специалисты (доценты, старшие преподаватели иностранного языка), обеспечивающие реализацию данной дисциплины, имеющие высшее образование в области языкознания – два специалиста, в том числе один кандидат филологических наук.

11.7. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают кандидатские экзамены с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При проведении кандидатских экзаменов необходимо обеспечить следующие требования:

- кандидатские экзамены проводятся в отдельной аудитории, количество сдающих не должно превышать 6 человек; допускается присутствие в аудитории большего количества граждан с ограниченными возможностями здоровья, если это не создает трудностей для сдающих экзамены;

- продолжительность кандидатского экзамена может быть увеличена до 1,5 часа;

- присутствие ассистента, оказывающего сдающим экзамены необходимую помощь с учетом индивидуальных возможностей и особенностей состояния здоровья (передвижение, чтение заданий, общение с экзаменатором, для инвалидов по слуху – переводчик жестового языка, для слепоглохих – тифлосурдопереводчик);

- возможность использования технических средств;

- обеспечение материально-технических условий (наличие пандуса, расположение аудиторий на первом этаже, беспрепятственный доступ в подсобные помещения, наличие специальных кресел и других приспособлений);

- предоставление в электронном и печатном виде инструкции о порядке проведения

- кандидатских экзаменов.

Дополнительно при проведении кандидатских экзаменов обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий сдающих экзамен с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на кандидатском экзамене, а также инструкция о порядке проведения кандидатских экзаменов оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- сдающим экзамены для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 люкс;

- сдающим экзамены для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения кандидатских экзаменов оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости сдающим экзамены предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих:

- все кандидатские экзамены по желанию сдающих могут проводиться в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

По желанию сдающих все кандидатские экзамены могут проводиться в устной форме.

12. Квалификационная характеристика выпускника аспирантуры

Выпускник аспирантуры является научным специалистом высшей квалификации и подготовлен к самостоятельной научно-исследовательской деятельности и научно-педагогической работе.

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
Коми НЦ УрО РАН
от 13.05.2016 года протокол № 2